



REGULAMIN OGÓLNY

Programu wzmacniania lokalnego aktywizmu „W Różnorodności siła!” 2020

aktualizowany dnia 31-07-2020

SŁOWNICZEK

1. PROGRAM

Program wzmacniania lokalnego aktywizmu „W Różnorodności siła!” 2020

2. OPERATORKA

Stowarzyszenie 9dwunastych, które organizuje konkurs dotacyjny, zarządza procesem oceny wniosków, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji, udziela doradztwa merytorycznego i finansowego oraz podejmuje decyzje w sprawie rozliczenia przekazanych dotacji.

3. KONKURS

Konkurs dotacyjny organizowany w roku 2020 w ramach Programu wzmacniania lokalnego aktywizmu „W Różnorodności siła!” 2020, w wyniku którego przyznane zostaną dotacje, zgodnie z niniejszym regulaminem oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.

4. MINIPROJEKT

Działanie zgłaszane do dofinansowania w ramach konkursu i realizowane w przez realizatora w przypadku przyznania dotacji, zgodnie z przedstawionym opisem, harmonogramem i budżetem.

5. REALIZATOR

Organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, która zgłasza miniprojekt w ramach konkursu i realizuje go w przypadku otrzymania dotacji.

6. MATRONA

Organizacja pozarządowa, która w imieniu realizatora będącego grupą nieformalną składa wnioski, asystuje w realizacji miniprojektu i rozlicza dotację.

INFORMACJE OGÓLNE

7. Środki finansowe na dotacje przyznane na dofinansowanie miniprojektów, pochodzą w części z dotacji Fundacji im. Stefana Batorego przekazanej stowarzyszeniu 9dwunastych w ramach Funduszu Solidarnościowego Działaj Dalej oraz ze środków własnych stowarzyszenia 9dwunastych zgromadzonych z udziałem finansowania społecznościowego - darowizn od osób prywatnych.
8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie miniprojektów to 30 000 zł.
9. Program wzmacniania lokalnego aktywizmu „W Różnorodności siła!” 2020 jest realizowany we współpracy z Fundacją im. Heinricha Bölla w Warszawie, przy wsparciu Fundacji im. Stefana Batorego, dzięki finansowaniu społecznościowemu oraz z udziałem wolontariatu.
10. Operatorka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.





KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE

11. W konkursie będą mogły wziąć udział organizacje pozarządowe, grupy nieformalne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustęp 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
12. Organizacja lub grupa składająca wniosek o dotację w ramach Programu nazywana jest Realizatorem.
13. Grupy nieformalne zgłaszające projekty do Programu powinny liczyć minimum 3 osoby, w tym przynajmniej 1 spośród tych osób powinna być pełnoletnia i posiadać samodzielną zdolność do czynności prawnych.
14. Grupy nieformalne w celu zgłoszenia miniprojektu do Programu mogą skorzystać z jednej z dwóch dostępnych opcji, deklarowanej we wniosku o dotację:
 - a. korzystają ze wsparcia Matrony, czyli organizacji wymienionej w art. 3 ustęp 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która użycza osobowości prawnej grupie nieformalnej, w szczególności: asystuje przy składaniu wniosku, udostępnia swoje konto do przekazania dotacji oraz rozlicza dotację.
 - b. zgłaszają projekt samodzielnie - w takim przypadku umowa dotacji podpisywana jest z liderem / liderką grupy nieformalnej, a dotacja nie jest przekazywana grupie, lecz zabezpieczana na koncie Operatorki. Ponośzone wydatki w przypadku zakupu towarów i usług są refundowane na podstawie przekazywanych faktur, umowy cywilnoprawne zawierane są bezpośrednio przez Operatorkę.
15. Osoby niepełnoletnie wchodzące w skład grupy nieformalnej powinny posiadać pisemne zgody rodziców / opiekunów prawnych na uczestnictwo w grupie nieformalnej. Oryginały zgód powinny znajdować się u Matrony, lub u lidera / liderki grupy - w przypadku grup nieformalnych zgłaszających się do Programu samodzielnie.
16. Na etapie składania wniosku grupa nieformalna ma obowiązek wskazania lidera / liderki - osoby pełnoletniej, posiadającej samodzielną zdolność do czynności prawnych, która będzie osobą kontaktową grupy oraz w jej imieniu podpisze wniosek o dotację.
17. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby pełniące funkcje w organach statutowych organizacji, która będzie pełniła rolę Matrony.

JAKIE INICJATYWY MOGĄ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE

18. Inicjatywy proponowane do objęcia wsparciem w ramach Programu powinny mieć formę miniprojektów, opisanych we wniosku o dotację, którego wzór zostanie udostępniony przez Operatorkę i realizowanych według opisu zawartego w tym wniosku.
19. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie projekty, których cele przyczyniają się do
 - a. rozwoju dialogu międzykulturowego,
 - b. promowania równości płci,
 - c. kształtowania otwartych postaw wobec mniejszości i różnorodności społecznej,
 - d. rozwoju świadomości obywatelskiej i społecznej mieszkańców i mieszanek województwa podlaskiego na temat demokracji włączającej mniejszości.
 - e. promowania wiedzy na temat praw człowieka i ich praktycznego zastosowania
 - f. wprowadzania lub wzmocnienia w działaniach i strukturach organizacji społecznych z terenu województwa podlaskiego perspektywy równościowej, doceniania / wspierania różnorodnych tożsamości, przestrzegania praw człowieka, promowania równego traktowania, zarządzania różnorodnością.





20. Pod względem formalnym miniprojekty objęte wsparciem mogą przybierać różnorodne formy, w tym m. in:
- wydarzeń publicznych (konferencje, seminaria, spotkania dyskusyjne, pokazy filmów, akcje w przestrzeni publicznej);
 - wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (wystawy, festiwale, szkolenia, warsztaty, treningi);
 - działalności wydawniczej (publikacje drukowane i elektroniczne, broszury, ulotki, materiały informacyjne).
 - szkoleń, procesów grupowych, opracowywania procedur, itp.
21. Wszelkie działania finansowane w ramach Programu powinny być wolne od przemocy i stereotypowego przekazu na temat płci, wieku, narodowości, koloru skóry, orientacji seksualnej, stopnia sprawności i innych elementów tożsamości oraz realizowane z poszanowaniem zasad:
- równości szans
 - zapobiegania dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek przesłankę
 - zrównoważonego rozwoju.
22. Miejscem realizacji działań w ramach miniprojektu objętego wsparciem w ramach Programu może być jedynie teren województwa podlaskiego.
23. Od osób uczestniczących w działaniach prowadzonych w ramach miniprojektów nie mogą być pobierane żadne opłaty.
24. Koszty zostają uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
- są związane z realizowanym miniprojektem i są niezbędne do jego realizacji;
 - są uwzględnione w kosztorysie miniprojektu;
 - zostały poniesione w okresie realizacji miniprojektu określonym w umowie dotacji;
 - są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
25. Wskazane powyżej dowody księgowe powinny być wystawione na dane rejestracyjne
- Realizatora - w przypadku organizacji pozarządowych;
 - Matrony - w przypadku grup nieformalnych korzystających ze wsparcia Matrony
 - Operatorki - w przypadku grup nieformalnych działających samodzielnie.
26. Realizator / Matrona ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
27. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:
- budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - pokrycie kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - działalność gospodarcza;
 - działalność polityczna i religijna;
 - koszty poniesione po dacie zakończenia realizacji miniprojektu;
 - odsetki ustawowe i umowne;
 - premie i nagrody pracownicze;
 - kary umowne.





28. Ostateczną datą zakończenia realizacji miniprojektów jest 15 listopada 2020 r.

WSPARCIE DLA GRUP I ORGANIZACJI W RAMACH PROGRAMU

29. Każda organizacja i grupa przygotowująca i składająca wniosek o dotacje ma prawo korzystania z informacji przekazywanych bezpośrednio przez Operatorkę pod numerem telefonu 535 912 004 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: roznorodnosc@9dwunastych.org. Próby uzyskania informacji innymi kanałami nie są dla Operatorki obligujące.
30. Każda organizacja lub grupa, której miniprojekt zostanie wskazany do dofinansowania i która będzie miała wolę podpisania umowy dotacji, ma obowiązek wydelegować przynajmniej 1 osobę reprezentującą do udziału w nieodpłatnych dwudniowych warsztatach przygotowawczych, oraz nieodpłatnych dwudniowych warsztatach podsumowujących, które Operatorka zorganizuje w Białymstoku lub w formie zdalnej z wykorzystaniem programu do komunikacji zdalnej.
31. Maksymalna kwota dofinansowania, którą może otrzymać grupa lub organizacja w ramach Programu na realizację miniprojektu może wynieść 3 000,00 zł. Dodatkowo Realizator może wnioskować o pokrycie kosztów uczestnictwa w obowiązkowych warsztatach przygotowawczych i podsumowujących organizowanych w Białymstoku. Dotyczy to organizacji i grup spoza Białegostoku. Przez koszty uczestnictwa należy rozumieć przejazdy oraz nocleg. O ostatecznej wysokości refundacji kosztów uczestnictwa decyduje Operatorka. W przypadku dużej liczby osób potrzebujących refundacji kosztów uczestnictwa mogą one być refundowane częściowo. W przypadku organizowania warsztatów zdalnie środki na poniesienie kosztów uczestnictwa nie będą przyznawane.
32. Zgłaszane miniprojekty mogą mieć charakter merytoryczny lub rozwojowy, w szczególności w zakresie przygotowania organizacji do prowadzenia działań na rzecz praw człowieka z pomocą internetu i nowych technologii.
- a. Dotacja merytoryczna:
wsparcie finansowe jest przyznawane na konkretne działanie na rzecz dialogu międzykulturowego, kształtowania otwartych postaw wobec odmienności, rozwoju świadomości obywatelskiej i społecznej. Organizacja wskazuje w budżecie konkretne koszty związane bezpośrednio z tym działaniem, które zostaną pokryte z dotacji. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zrealizowanie działania zgłoszonego do Programu i udokumentowanie poniesionych kosztów wskazanych w budżecie.
 - b. Dotacja rozwojowa:
wsparcie przyznawane jest na działanie skierowane do wewnątrz grupy / organizacji (zespołu, osób członkowskich, wolontariuszy, wolontariuszek), a jego celem jest wprowadzenie lub wzmocnienie w działaniach i strukturze organizacji perspektywy równościowej, doceniania / wspierania różnorodnych tożsamości, przestrzegania praw człowieka, promowania równego traktowania. Organizacja / grupa wskazuje konkretne koszty, które poniesie w ramach rozwoju i zostaną one sfinansowane z przyznanej dotacji. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zrealizowanie działań rozwojowych zgłoszonych do Programu i udokumentowanie poniesionych kosztów wskazanych w budżecie
33. Nie ma konieczności deklarowania i wnoszenia wkładu własnego w jakiegokolwiek formie do realizowanych miniprojektów.





34. Każda organizacja lub grupa realizująca miniprojekt przeznaczony do finansowania ma prawo do korzystania z doradztwa merytorycznego i finansowego pod numerami telefonu i adresami e-mail, które zostaną wskazane w umowie dotacji.

KONKURS DOTACYJNY

35. Proces naboru wniosków o dotację prowadzony będzie w formie elektronicznej z wykorzystaniem komunikacji poprzez stronę internetową **9dwunastych.org**, elektronicznego Wniosku o dotację na bazie internetowego formularza Google oraz wiadomości e-mail wysyłanych z i na adres: **roznorodnosc@9dwunastych.org**.
36. O terminie otwarcia naboru wniosków Operatorka poinformuje ogłoszeniem na swojej stronie internetowej 9dwunastych.org.
37. Najpóźniej w dniu otwarcia naboru wniosków na stronie Operatorki zostanie zamieszczony link do elektronicznego formularza Wniosku o dotację, a także wzorów wymaganych załączników.
38. Warunkiem poddania wniosku ocenie formalnej i merytorycznej będzie przesłanie wypełnionego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem formularza Google w terminie podanym w ogłoszeniu o otwarciu naboru.
39. W razie problemów w przesłaniu załączników za pomocą formularza można przestać je w terminie podanym w ogłoszeniu o otwarciu naboru na adres e-mail: **roznorodnosc@9dwunastych.org**, wpisując w temat wiadomości: **W Różnorodności siła! 2020 - załączniki**.
40. Papierowe oryginały dokumentów składające się na wniosek o dotację należy przekazać w przypadku otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania. Powinny być one podpisane przez:
- a. w przypadku organizacji posiadających osobowość prawną: Realizatora zgodnie z zasadami reprezentacji widniejącymi w KRS;
 - b. w przypadku grup nieformalnych korzystających ze wsparcia Matrony: lidera lub liderkę grupy oraz Matronę, zgodnie z zasadami reprezentacji widniejącymi w KRS.
 - c. W przypadku grup nieformalnych działających samodzielnie: co najmniej 3 osób tworzących wchodzących w skład grupy.
41. O poddaniu wniosku ocenie formalnej i merytorycznej decyduje data otrzymania elektronicznego Wniosku w formularzu Google. Przekazanie oryginału wniosku podpisanego zgodnie z instrukcją zawartą powyżej będzie konieczne do podpisania Umowy dotacji.
42. Oceny formalnej dokona zespół administracyjny Operatorki. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Realizator będzie miał możliwość ich poprawienia w terminie 2 dni kalendarzowych od otrzymania na wskazany adres e-mail informacji o błędach.
43. Oceny merytorycznej złożonych wniosków o dotację, które pomyślnie przejdą etap oceny formalnej dokona komisja konkursowa.
44. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy ekspertów i ekspertek - osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres miniprojektów, których dotyczy Program.
45. W skład komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, ubiegające się w danym postępowaniu konkursowym o dotację oraz pozostające z nimi w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.



46. Osoby wchodzące w skład komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków składają oświadczenia o bezstronności, które następnie są załączane do protokołu prac komisji konkursowej. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowność osoby wchodzącej w skład komisji, podlega ona wyłączeniu z prac komisji.
47. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej zostaną określone w Regulaminie prac komisji konkursowej.
48. Komisja wybiera najwyżej ocenione wnioski, proponując wysokość dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być równa kwocie wnioskowanej lub niższa od kwoty wnioskowanej. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej Realizatorowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego miniprojektu lub wycofania Wniosku o dotację.
49. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wniosków.
50. Załącznikiem do protokołu jest lista rankingowa zawierająca przynajmniej: nazwę organizacji lub grupy, tytuł projektu, przyznaną kwotę dotacji.
51. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej 9dwunastych.org.

UMOWA DOTACJI I PRZEKAZANIE LUB ZABEZPIECZENIE DOTACJI

52. Umowa dotacji zawierana jest w celu przekazania przyznanej przez Operatorkę dotacji na realizację miniprojektu.
53. Umowa dotacji precyzuje w szczególności:
 - a. Zasady wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji
 - b. Obowiązki związane z informacją i promocją po stronie Realizatora
 - c. Kwotę przyznanej dotacji.
 - d. Szczegółowe instrukcje dotyczące kwalifikowalności kosztów, z uwzględnieniem czasu ich ponoszenia, ich przeznaczenia oraz dokumentacji księgowej i merytorycznej (wspierającej) ponoszonych wydatków.
54. Warunkiem podpisania umowy dotacji jest udział przynajmniej 1 osoby reprezentującej grupę lub organizację w warsztatach przygotowawczych.
55. Przekazanie dotacji na numer rachunku bankowego podany w umowie dotacji lub zabezpieczenie dotacji na koncie Operatorki następuje po podpisaniu umowy przez obie strony (Operatora i Realizatora / Matronę) we wskazanym w umowie terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
56. W przypadku Realizatorów będących organizacjami posiadającymi osobowość prawną dotacja może zostać przekazana wyłącznie na rachunek bankowy, którego Realizator / jest jedynym właścicielem. W przypadku grup nieformalnych korzystających ze wsparcia Matrony dotacja może zostać przekazana na rachunek bankowy Matrony, którego jedyną właścicielką jest Matrona.
57. Realizator / Matrona ma obowiązek zachowania oryginałów dokumentów księgowych (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w celu przedstawienia do kontroli wykonania miniprojektu i prawidłowości wydatkowania dotacji przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji miniprojektu. Adres przechowywania dokumentacji miniprojektu zostanie podany w sprawozdaniu z realizacji.





58. Wszystkie oryginały dokumentów powinny zawierać trwały opis zawierający co najmniej następujące informacje:

- a. Kwota w wysokości ... zł została opłacona z dotacji 9dwunastych, w ramach programu „W Różnorodności siła!” 2020,
- b. nr umowy i data jej zawarcia
- c. określenie pozycji budżetu miniprojektu

REALIZACJA MINIPROJEKTU, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ROZLICZENIE DOTACJI

59. Realizator ma obowiązek realizacji miniprojektu zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku o dotację, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego harmonogramu i kosztorysu stanowiących załączniki do umowy dotacji.
60. Po podpisaniu umowy dotacji Realizator może dokonywać przesunięć w budżecie miniprojektu w trakcie jego realizacji, w następujący sposób:
- a. możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%;
 - b. w przypadku przesunięć większych niż 20% pozycji konieczna jest pisemna zgoda Operatora
 - c. dla wprowadzenia do budżetu nowej pozycji konieczna jest pisemna zgoda Operatorki.
61. Realizator na wezwanie Operatorki ma obowiązek umożliwić kontrolę realizacji miniprojektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu.
62. Kontrola może przybrać formę wizyty monitorującej, udziału w wydarzeniu planowanym do realizacji w ramach projektu, może też odbywać się w formie zdalnej np. prośbę o udzielenie informacji udostępnienie do wglądu dokumentacji finansowej lub / i merytorycznej ilustrującej postęp w realizacji miniprojektu.
63. Realizator ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji miniprojektu w terminie 14 dni od daty jego zakończenia wskazanej w umowie dotacji.
64. Warunkiem rozliczenia dotacji jest udział przynajmniej 1 osoby reprezentującej grupę lub organizację w warsztatach podsumowujących.
65. Sprawozdanie powinno zostać złożone na wzorze udostępnionym przez Operatorkę w formie elektronicznej oraz papierowej. Szczegółowe wytyczne dotyczące przekazywania sprawozdań końcowych zostaną zawarte w umowie dotacji.
66. Realizator ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną część dotacji terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji miniprojektu na konto Operatorki wskazane w umowie dotacji.

